



De Openbare Geestelijke Gezondheidszorg en uw privacy

Beste cliënt,

GGD Groningen vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Hieronder leest u hoe we dit doen.

Privacy bij GGD Groningen

GGD Groningen heeft een privacy reglement. In dit reglement staat beschreven hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het privacyreglement op www.ggdgroningen.nl, onder het tabblad 'over ggd groningen'.

Dossier en gegevensuitwisseling

Voor een goede begeleiding is het nodig dat de GGD-medewerker na een melding een onderzoeksdossier aanlegt. Het dossier bevat aantekeningen over uw welzijn en leefomgeving. Ook nemen we in het dossier gegevens op die we van andere hulpverleners nodig hebben. Als er sprake is van een behandelcontract, dan vragen we altijd uw toestemming om deze gegevens op te vragen.

Informatie uit uw dossier kan worden gedeeld met de hulpverleners die betrokken zijn bij uw begeleiding.

Deze noodzakelijke gegevensuitwisseling tussen de betrokkenen bij uw begeleiding is onderdeel van de werkwijze van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg Groningen. Hebt u bezwaar tegen deze gegevensuitwisseling? Dan kunt u dat aan ons laten weten. De contactgegevens vindt u aan het einde van deze informatie.

Doel

Het doel van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz) is om u als cliënt te volgen en actief toe te leiden naar hulpverlening. Dit gebeurt met behulp van een meldingen- en cliëntenregistratie. Zo willen we op een gerichte manier de gevolgen van OGGz-problematiek voorkomen en beperken.

Als de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg uw gegevens wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet u daarvoor toestemming geven. Die toestemming is bijvoorbeeld nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Deze toestemming is niet nodig als de gegevens anoniem zijn gemaakt.

Beveiliging van gegevens

Om te voorkomen dat gegevens verloren raken of in onbevoegde handen terecht komen, zorgt GGD Groningen ervoor dat uw dossier goed is beveiligd.

Bewaartermijn

De gegevens in uw dossier worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

Recht op inzage en afschrift

U mag uw gegevens inzien en/of een afschrift daarvan vragen. U kunt hiervoor contact opnemen met de GGD, zie de contactgegevens aan het einde van deze informatie.

Een GGD-medewerker laat u het dossier na het verzoek zo snel mogelijk inzien. Uitzondering is dat dit niet ten koste mag gaan van de privacybelangen van een ander.

Voor het verstrekken van afschriften mag de GGD-medewerker een vergoeding vragen.

Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

De GGD kan op uw verzoek een door u afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan uw dossier toevoegen.

De gegevens in uw dossier horen te kloppen. Vindt u dat dit niet het geval is? Dan kunt u de GGD vragen de gegevens te wijzigen of te verwijderen.

U kunt de GGD ook vragen (bepaalde) gegevens voor anderen af te schermen. U hoort zo spoedig mogelijk of aan uw verzoek wordt voldaan.

Recht op vernietiging

U kunt de GGD vragen de medische gegevens (of een gedeelte daarvan) in uw dossier te vernietigen. De GGD moet dit binnen drie maanden doen.

De GGD vernietigt de gegevens niet als het bewaren ervan van belang is voor iemand anders dan uzelf. Vernietigen kan ook niet als een wettelijke bepaling dat verbiedt.

Overdracht van gegevens

Verhuist u naar een andere regio? Dan wordt uw dossier overgedragen aan de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg in die regio, tenzij u daar bezwaar tegen hebt. Uw dossier wordt alleen overgedragen als er nog een openstaand contact is.

Een bezwaar of verzoek indienen

Als u een bezwaar of verzoek wilt indienen, dan kunt u contact opnemen met het Servicecentrum van GGD Groningen

Postbus 584

9700 AN Groningen

baliehanzeplein@ggd.groningen.nl

* Wilt u hierbij uw naam en achternaam, uw geboortedatum, adresgegevens en telefoonnummer vermelden?