

# Privacyreglement GGD Groningen

## Inleiding

Dit Privacyreglement is van toepassing op de GGD Groningen. Het privacyreglement ziet toe op de verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen de GGD Groningen.

Dit reglement is gebaseerd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

Het doel van dit reglement is regels te geven voor een zorgvuldige registratie van persoonsgegevens. Dit reglement geeft regels met betrekking tot het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, bijwerken, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verwijderen en vernietigen van persoonsgegevens.

Ook geeft dit reglement de regels die gelden ten aanzien van de meldingen die in bepaalde gevallen gedaan moeten worden van verwerkingen van persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

## 1. Begripsbepalingen

In aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens wordt in dit reglement verstaan:

- a. de wet: Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens binnen de GGD;
- d. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- e. evident belang: een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of van anderen of de vrees daarvoor;
- f. verantwoordelijke: College van Burgemeester en Wethouder;
- g. beheerder: de algemeen directeur van de Hulpverleningsdienst belast met de dagelijkse leiding over de verwerking van persoonsgegevens;
- h. betrokkene: iedere natuurlijke persoon op wie een gegeven betrekking heeft;
- i. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- j. het College bescherming persoonsgegevens: het College dat de taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het bij of krachtens de wet bepaalde.

## 2. Reikwijdte

### 2.1

Dit reglement is van toepassing op zowel geautomatiseerde als handmatige verwerking van medische en niet-medische persoonsgegevens binnen de GGD Groningen.

## 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens door de GGD Groningen heeft als doel:

het verkrijgen van informatie, het systematisch vastleggen, het opslaan en ter beschikking stellen van gegevens ten behoeve van een goede uitvoering van preventie, zorg en nazorg aan cliënten.

## 4. Voorwaarden voor verwerking van persoonsgegevens

### 4.1

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

### 4.2

Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld, als omschreven in art. 3.

### 4.3

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de betrokkene voor de verwerking toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een evident<sup>1</sup> belang van de betrokkene;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de persoonlijke levensfeer van degene van wie de gegevens worden verwerkt zwaarder weegt.

### 4.4

Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, en betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden, tenzij de verwerking geschiedt door de GGD Groningen in het kader van zijn hulpverlenende taak door hulpverleners, voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk, noodzakelijk is.

### 4.5

Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## 5. Informatieplicht

### 5.1

De verantwoordelijke zorgt ervoor dat de betrokkene wordt geïnformeerd over de identiteit van de verwerkende instantie en het doel van de verwerking. In de praktijk zal de betrokken hulpverlener de cliënt mondeling of via een folder informeren.

### 5.2

De verantwoordelijke zorgt ervoor dat de betrokkene wordt geïnformeerd over de persoonsgegevens die worden verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is en over het recht van de betrokkene om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verantwoordelijke dient zich ervan te overtuigen dat betrokkene over deze informatie kan beschikken.

In de praktijk zal de betrokken hulpverlener de cliënt mondeling of via een folder informeren en vergewist hij of zij zich ervan dat de cliënt de informatie begrijpt.

### 5.3

Indien de betrokkene bezwaar maakt tegen de gegevensverwerking op grond van bijzondere omstandigheden, wordt het bezwaar binnen vier weken na ontvangst beoordeeld.

<sup>1</sup> Het begrip 'evident belang' is afgeleid van het begrip 'vitaal belang' uit de Wbp. Een evident belang is: een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of van anderen of de vrees daarvoor.

## 6. Categorieën van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt

### 6.1

In het kader van de in art. 3. genoemde doelstelling worden bij de divisie LGZ&J gegevens verwerkt betreffende de volgende categorieën van personen:

- a. Alle jeugdigen van 0 t/m 19 jaar met wie de Jeugdgezondheidszorg een geneeskundige behandelingsovereenkomst heeft;
- b. Alle OGGz-cliënten die bij de Openbare geestelijke gezondheidszorg Groningen in zorg zijn;
- c. Alle multi-probleemgezinnen waarover GGD Groningen Divisie Lokaalgerichte Zorg en Jeugd de coördinatie voert.

Van bovengenoemde categorieën van personen, worden de in Bijlage A. van dit reglement opgenomen persoonsgegevens verwerkt.

### 6.2

In het kader van de in art. 3. genoemde doelstelling worden bij de divisie PGZ&W gegevens verwerkt van personen:

- die een WMO aanvraag doen;
- die deelnemen aan een bevolkingsonderzoek van de GGD Groningen;
- die in het kader van inburgering een keuring ondergaan;
- die in het kader van arbeidsgeschiktheid, bijzondere bijstand of leerlingenvervoer een keuring ondergaan;
- die in het kader van een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats of -kaart een keuring ondergaan.

Van de bovengenoemde categorieën van personen worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- NAW-gegevens
- Persoonlijke situatie
- Medische informatie

### 6.3

In het kader van de in art. 3. genoemde doelstelling worden gegevens verwerkt van personen die in het kader van Specialistische Zorg & Veiligheid onderzocht en/of behandeld worden door GGD Groningen.

De afdeling AIZB registreert in geval van melding van infectieziekten:

- naam en praktijk van de melder
- persoonsgegevens (NAW en BSN) van de patiënt en detaillering van de ziekte.

Door de Divisie SZ&V worden ten behoeve van TBC bestrijding, reizigersadvisering, meldkamerambulancezorg, forensische geneeskunde, soa/aidsbestrijding en infectieziektebestrijding de NAW gegevens van betrokkenen geregistreerd.

Uitsluitend de met betrekking tot de aanvraag, het onderzoek of behandeling relevante persoonsgegevens worden verwerkt.

## 7. Bewaartermijn

### 7.1

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de in het dossier opgenomen gegevens omtrent de gezondheid van de cliënt gedurende 15 jaar bewaard, te rekenen vanaf de dag dat ze zijn vervaardigd<sup>2</sup> of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit en worden daarna verwijderd en vernietigd.

### 7.2

Indien gegevens, onjuist dan wel onvolledig zijn opgenomen, draagt de verantwoordelijke hulpverlener zorg voor een zo spoedig mogelijke verwijdering, verbetering of aanvulling van die gegevens. De verwijderde gegevens worden vernietigd.

## 8. Toegang tot persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake, hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de door de beheerder aangewezen personen van de GGD Groningen en de beroepsbeoefenaar die de gegevens verwerkt of diens waarnemer.

## 9. Verstrekking en uitwisseling van persoonsgegevens

De verstrekking en uitwisseling van persoonsgegevens is gebonden aan (wettelijke) regels. Deze regels zijn voor de hulpverlener van de GGD Groningen Divisie Lokaalgerichte Zorg & Jeugd praktisch uitgewerkt in het Protocol gegevensuitwisseling GGD Groningen Divisie Lokaalgerichte Zorg & Jeugd.

Op grond van Wgbo<sup>3</sup> en Wbp hebben GGD-medewerkers een beroepsgeheim of geheimhoudingsplicht. Persoonsgegevens worden in beginsel alleen met toestemming van betrokkene aan derden verstrekt.

Gegevens uit het cliëntdossier kunnen met veronderstelde toestemming worden gedeeld met rechtstreeks bij de behandeling betrokken medebehandelaars voor zover verstrekking van de gegevens noodzakelijk is voor een goede behandeling.

Daarnaast kunnen er bijzondere omstandigheden zijn waarin de zwijgplicht kan worden doorbroken wanneer daarvoor een evident belang<sup>4</sup> aanwezig is. Er moet in dat geval voldaan zijn aan de volgende vijf voorwaarden:

1. Is het mogelijk om toestemming van de cliënt te verkrijgen voor de gegevensverstrekking en zo ja, is alles in het werk gesteld om eerst toestemming van de cliënt te verkrijgen;
2. Er is een evident belang aanwezig, namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of anderen (of de vrees daarvoor) dat het doorbreken van de zwijgplicht rechtvaardigt;
3. Door het doorbreken van de zwijgplicht wordt het ernstige gevaar voor de gezondheid van de cliënt of anderen, voorkomen of beperkt;

<sup>2</sup> De wet spreekt als aanvang van de bewaartermijn van 'het moment waarop de gegevens zijn vervaardigd'. In het geval dat gedurende een behandelingsperiode verschillende stukken in het dossier komen (zoals bij het EKD en EPD), wordt i.p.v. het moment van vervaardiging, het 'einde van de behandeling' aangehouden als aanvang van de bewaartermijn.

<sup>3</sup> Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. De Wgbo legt de rechten en plichten vast van patiënten en hulpverleners.

<sup>4</sup> Een evident belang is: een ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt of van anderen (of de vrees daarvoor).

4. Er is geen andere weg dan het doorbreken van het geheim om het ernstige gevaar voor de gezondheid van de cliënt of anderen te voorkomen of te beperken;
5. Alleen de noodzakelijke informatie wordt verstrekt.

## **10. Beveiliging**

De verantwoordelijke draagt zorg voor de naleving van de wet en het reglement en treft daartoe voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

## Bijlage A

Categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt binnen de GGD Groningen

### Jeugdgezondheidszorg:

1. Persoonsgegevens Jeugdgezondheidszorg inclusief brieven en andere poststukken:

- personalia en identificatiegegevens
  - naam, voornaam, geboortedatum en geslacht
  - adres, woonplaats en telefoonnummer
- financiële en administratieve gegevens
  - naam en plaats van school
  - informatie over het gezin
  - woonsituatie
  - huisarts
  - datum periodiek onderzoek
  - behandelend arts
- medische gegevens
  - informatie over jeugdigen van 0 tot 19 jaar
  - problematiek m.b.t. kind
  - problematiek m.b.t. de ouders
  - problematiek m.b.t. het gezin

In het dossier wordt ook bewaard:

- gegevens verkregen van andere (niet) medische personen en instanties
- toestemming van ouders/verzorgers tot het opvragen van medische gegevens of tot het verzenden van het dossier naar een andere GGD indien er verhuisd wordt
- gezondheidsvragen formulieren

2. Van de hierboven opgesomde gegevens worden slechts die gegevens in de registratie opgenomen die noodzakelijk zijn voor het doel, omschreven in art. 3, waarvoor ze zullen worden verwerkt.

### Openbare geestelijke gezondheidszorg:

1. Persoonsgegevens Openbare Geestelijke Gezondheidszorg inclusief brieven en andere poststukken:

- personalia en identificatiegegevens van melder:
  - naam, voornaam, geboortedatum en geslacht
  - adres, woonplaats en telefoonnummer
- relatie tot cliënt
- personalia en identificatiegegevens van veroorzaker van overlast en OGGz-problematiek:
  - naam, voornaam, geboortedatum en geslacht, burgerlijke staat
  - adres, woonplaats en telefoonnummer
  - tijdelijk verblijfadres
- personalia en identificatiegegevens van partner:
  - naam, voornaam, geboortedatum

- financiële en administratieve gegevens:
  - woonsituatie
  - huisarts
  - behandelend arts
- medische gegevens:
  - gezondheidsproblemen
  - opvoedingsproblemen
  - gedragsproblemen
  - cognitieve problemen
  - relatieproblemen
- aard problematiek:
  - maatschappelijke problemen
  - economische problemen
  - problemen met zorg/ hulpverlening

In het dossier wordt ook bewaard:

- toestemming van de cliënt tot het opvragen van medische gegevens of tot het verzenden van het dossier naar een andere GGD indien er verhuisd wordt.

2. Van de hierboven opgesomde gegevens worden slechts die gegevens in de registratie opgenomen die noodzakelijk zijn voor het doel, omschreven in art. 3, waarvoor ze zullen worden verwerkt.