



De GGD en uw privacy

Beste cliënt,

GGD Groningen vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Hieronder beschrijven we hoe we dit doen.

Privacy bij GGD Groningen

GGD Groningen heeft een privacyreglement. In dit reglement staat beschreven hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. U vindt het privacyreglement op ggd.groningen.nl.

Dossier en gegevensuitwisseling

Voor een goede begeleiding is het nodig dat de GGD-medewerker een dossier aanlegt. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheid van u en/of de leden van uw gezin, gegevens over uitgevoerde onderzoeken en informatie over uw leefsituatie en mogelijke problemen die spelen.

Ook nemen we in het dossier gegevens op die we van anderen nodig hebben, zoals van de huisarts of een maatschappelijk werker. We vragen nooit informatie bij anderen op zonder uw toestemming.

Informatie uit het dossier wordt alleen gedeeld door GGD-medewerkers die met de begeleiding van u en/of uw gezin te maken hebben.

Deze noodzakelijke gegevensuitwisseling tussen de betrokkenen bij uw begeleiding is onderdeel van de werkwijze van GGD Groningen. Hebt u bezwaar tegen deze gegevensuitwisseling? Dan kunt u dat aan ons laten weten. De contactgegevens vindt u aan het einde van deze informatie.

Doel

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het verkrijgen van informatie, het systematisch vastleggen en ter beschikking stellen van gegevens voor een goede uitvoering van zorg aan cliënten.

Als GGD Groningen uw gegevens wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet u daarvoor toestemming geven. Die toestemming is bijvoorbeeld nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Deze toestemming is niet nodig als de gegevens die gebruikt worden, anoniem zijn gemaakt.

Beveiliging van gegevens

Om te voorkomen dat gegevens verloren raken of in onbevoegde handen komen, zorgt GGD Groningen ervoor dat uw dossier goed is beveiligd.

Bewaartermijn

De gegevens in uw dossier worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. Uw medische gegevens worden vijftien jaar bewaard vanaf het moment dat de gegevens zijn vastgelegd. Als dat nodig is voor een goede zorgverlening, worden ze langer bewaard.

Recht op inzage en afschrift

U mag uw gegevens inzien of om een afschrift daarvan vragen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de GGD, zie de contactgegevens aan het einde van deze informatie.

Een GGD medewerker laat u de gegevens zo snel mogelijk na uw verzoek inzien. Uitzondering is dat dit niet ten koste mag gaan van de privacybelangen van een ander.

Voor het verstrekken van afschriften mag de GGD-medewerker een vergoeding vragen.

Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

De gegevens in uw dossier horen te kloppen. Vindt u dat dit niet het geval is? Dan kunt u de GGD vragen deze gegevens te wijzigen of te verwijderen.

Op uw verzoek kan een GGD-medewerker ook een door u afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toevoegen.

Vindt u dat de gegevens niet kloppen of niet van belang zijn? Dan kunt u de GGD vragen (bepaalde) gegevens voor anderen af te schermen. U hoort zo spoedig mogelijk of aan uw verzoek wordt voldaan.

Recht op vernietiging

U kunt de GGD vragen de medische gegevens (of een gedeelte daarvan) in uw dossier te vernietigen. De GGD moet dit binnen drie maanden doen. Dit hoeft niet als wij vinden dat het bewaren van de gegevens van belang is voor iemand anders dan uzelf. Vernietigen kan ook niet als een wettelijke bepaling dat verbiedt.

Overdracht van gegevens

Verhuist u naar een andere regio? Dan wordt uw dossier overgedragen aan de GGD in die regio, tenzij u daar bezwaar tegen hebt.

Een bezwaar of verzoek indienen

Als u een bezwaar of verzoek wilt indienen, dan kunt u contact opnemen met het Servicecentrum van GGD Groningen

Postbus 584

9700 AN Groningen

baliehanzeplein@ggd.groningen.nl

* Wilt u uw naam en achternaam, uw geboortedatum, adresgegevens en telefoonnummer vermelden?