

Verordening informatiebeheer GGD Groningen 2025

Het algemeen bestuur van GGD Groningen,

gelet op de artikelen 30, eerste lid en 32, tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 34 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Groningen;

Besluit::

Vast te stellen de volgende verordening:

Verordening informatiebeheer GGD Groningen

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. archiefbewaarpplaats: de overeenkomstig artikel 31 van de Archiefwet 1995 aangewezen archiefbewaarpplaats bij en/of door de gemeente Groningen;
- b. archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder e van de Archiefwet 1995 aangewezen fysieke of digitale ruimte, bestemd voor bewaring van informatie voor zover niet overgebracht naar de bewaarplaats;
- c. archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de Archiefwet 1995, eerste lid, van de wet benoemde archivaris van de gemeente Groningen;
- d. beheerder: degene die ingevolge artikel 7 van deze verordening is belast met het beheer van informatie die niet is overgebracht naar een archiefbewaarpplaats;
- e. informatie: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de Archiefwet 1995, zijnde het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van taken en/of de werkprocessen van GGD Groningen;
- f. informatiesysteem: een samenhangend geheel van gegevensverzamelingen, en de daarbij behorende personen, procedures, processen en programmatuur alsmede de voor het informatiesysteem getroffen voorzieningen voor opslag, verwerking en communicatie;
- g. openbaar lichaam Gemeentelijke gezondheidsdienst Groningen (GGD Groningen). Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Groningen, dat taken en bevoegdheden op het gebied van de publieke gezondheidszorg uitvoert;
- h. selectielijst: selectielijst als bedoeld in artikel 5 van de Archiefwet 1995;
- i. wet: de Archiefwet 1995;
- j. zorg: de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het in goede, geordende en toegankelijke staat houden van informatie.

Hoofdstuk II De zorg van het beheer van informatie

Artikel 2

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vervaardigen en bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van informatie, zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond.

Artikel 3

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het (doen) vaststellen van een kwaliteitssysteem voor het beheer van de informatie.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de begroting van het openbaar lichaam voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de informatie.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende deskundig personeel voor de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de informatie.

Artikel 6

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het (doen) vaststellen van voorschriften voor het beheer van de informatie.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de informatie die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht toe aan de gemeente Groningen op grond van de afgesloten SLA's met de gemeente Groningen.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten en in stand houden van voldoende en doelmatige archiefruimten.

Artikel 9

Als archiefbewaarplaats wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Groningen.

Hoofdstuk III Het toezicht op het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het afleggen van verantwoording door de archivaris aan het dagelijks bestuur over het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 10

De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 11

De archivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende deskundige medewerkers.

Artikel 12

De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.

Artikel 13

De archivaris en degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de informatie en tot de ruimten en informatiesystemen waarin de informatie zich bevindt en met behulp waarvan de informatie wordt beheerd.

Artikel 14

De archivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de archivaris tevens het dagelijks bestuur hiervan in kennis. De archivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn oordeel in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

Artikel 15

De archivaris brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.

Artikel 16

Ten aanzien van het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel is opgenomen stelt de gemeentearchivaris voorschriften op. De archivaris is verantwoordelijk voor het beheer van de informatie die is overgebracht en stelt het dagelijks bestuur in kennis zodra er wijzigingen zijn in de beheertaken.

Hoofdstuk IV Het afleggen van horizontale verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur

Artikel 17

Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over het beheer van de informatie. Het voegt daarbij de verslagen die de archivaris aan hem heeft uitgebracht conform artikel 15.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 18

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2025 en vervangt de verordening informatiebeheer Gemeenschappelijke regeling Publieke Gezondheid & Zorg Groningen vastgesteld per 19 februari 2021.
2. Deze verordening wordt bekend gemaakt door plaatsing in het publicatieblad van GGD Groningen.

Artikel 19

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening informatiebeheer GGD Groningen 2025.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur PG&Z van 19 december 2024.

M. Molema, voorzitter

G. Wildeboer, ambtelijk secretaris

Memorie van toelichting

Algemeen

De Archiefwet 1995 stelt algemene eisen aan het beheer van alle informatie van de overheid. De wet stelt extra eisen aan informatie die blijvend worden bewaard. De wet regelt ook dat deze blijvend te bewaren informatie wordt bewaard in openbare archiefbewaarplaatsen en daar beschikbaar wordt gesteld voor iedere burger. De wet is een wet op hoofdlijnen; een aantal onderdelen is verder uitgewerkt in het Archiefbesluit 1995, de Archiefregeling en in deze verordening.

De Archiefwet 1995, artikel 40, bepaalt dat een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen tevens een voorziening inhoudt omtrent de zorg voor de informatie van bij die regeling ingestelde openbare lichamen of gemeenschappelijke organen. Deze voorziening wordt getroffen zoveel mogelijk in overeenstemming met de Archiefwet 1995.

Voor de Gemeenschappelijke regeling GGD Groningen betekent dit dat het dagelijks bestuur zorgdraagt voor de informatie die het orgaan ontvangt en creëert vanwege haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening. Deze verordening informatiebeheer dient daartoe.

Deze verordening bestaat, naast definities en slotbepalingen, uit drie gedeelten. Hoofdstuk II geeft aan welke aspecten van het beheer van archiefbescheiden door het dagelijks bestuur geregeld moeten worden. Hoofdstuk III regelt het toezicht van de archivaris op het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats en de wijze waarop het dagelijks bestuur wordt geïnformeerd over het beheer van informatie en de uitvoering van het toezicht. Hoofdstuk IV bevat een bepaling over het informeren van het algemeen bestuur door het dagelijks bestuur.

Deze verordening is opgesteld voor de Gemeenschappelijke regeling GGD Groningen, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten aan de samenwerkingsregeling.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Informatie: archief wettelijke begrippen als 'archiefbescheiden' en 'archief' suggereren ten onrechte dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Door in plaats van 'archiefbescheiden' het neutrale, hieraan gelijk gestelde begrip 'informatie' te hanteren wordt gepoogd dit te voorkomen.

Archiefruimte: fysieke en digitale ruimte waar de blijvend te bewaren analoge en digitale informatie na afhandeling wordt bewaard totdat deze naar de archiefbewaarplaats wordt overgebracht.

Archiefbewaarplaats: de locatie waarheen blijvend te bewaren informatie conform de Archiefwet 1995 wordt Overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling. Onder archiefbewaarplaats wordt mede verstaan de voorziening voor bewaring, het beheer en de beschikbaarstelling van de overgebrachte digitale informatie: het e-depot.

Artikel 2

Deze bepaling is gebaseerd op artikel 3 van de Archiefwet 1995. Het Archiefbesluit, artikel 11, stelt daarnaast dat de zorgdrager zodanige voorzieningen treft ten aanzien van de door hem opgemaakte informatie dat bij het raadplegen van die informatie na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang zal zijn te constateren. Dit geldt voor informatie die op basis van de geldende selectielijst voor permanente bewaring zijn aangewezen. Informatie die niet voor permanente bewaring is aangewezen dient voor de duur van hun bewaartermijn ook steeds raadpleegbaar te zijn.

Artikel 3

De verplichting tot het hanteren van een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer vloeit voort uit artikel 16 van de Archiefregeling. Het informatiebeheer dient vervolgens te voldoen aan de toetsbare eisen van dit systeem.

Artikel 8

Met het begrip archiefruimte is bedoeld de ruimte of beheeromgeving waar de blijvend te bewaren analoge of digitale informatie na afhandeling wordt bewaard totdat deze naar de archiefbewaarplaats worden overgebracht. Zie ook Archiefbesluit, artikel 13 en de Archiefregeling, artikel 27 ev.

Artikel 9

Onder het begrip archiefbewaarplaats wordt verstaan de locatie waarheen blijvend te bewaren archiefbescheiden conform de Archiefwet 1995 worden overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling. Hieronder tevens begrepen een e-depot.

Artikel 15

De verslaglegging en het afleggen van verantwoording door de archivaris vormen de basis voor de verslaglegging van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

Artikel 16

De archivaris is verantwoordelijk voor het beheer van de informatie die is overgebracht. Deze informatie is vervolgens openbaar tenzij er beperkende bepalingen daarop rusten. De beheertaken worden dan door de archivaris uitgevoerd. Voor de overbrenging wordt het archief geschoond en van een toegang voorzien. GGD Groningen ontvangt dan een verklaring van overbrenging van de archivaris (welk archief, de toegang, het aantal meters, wel of niet openbaar). Zoals het archief is aangeleverd aan de archivaris door GGD Groningen, zo wordt het ook opgeslagen in de archiefbewaarplaats.

Alleen documenten die voor de eeuwigheid bewaard worden, worden in de archiefbewaarplaats opgenomen. De overige documenten die voor vernietiging in aanmerking komen en niet worden overgebracht, worden op enig moment vernietigd. Dit is een beheertaak van GGD Groningen, die conform de SLA bij de gemeente Groningen is belegd.

Artikel 17

Hierdoor wordt het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld het dagelijks bestuur te controleren ten aanzien van zijn zorgtaak. De tweejaarlijkse verslaglegging door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur vormt tevens de basis voor de door het algemeen bestuur aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling te verstrekken informatie en inlichtingen. Deze informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) gedeputeerde staten te informeren.